

بِسْمِ اللَّهِ

پیوست شماره یک

آیین نامه امور رفاهی کارکنان

بودجه سال ۱۳۹۹

شهرداری

.....

به منظور حفظ جایگاه مستخدمان شهرداری و خانواده آن‌ها، همچنین ایجاد انگیزه در پیشرفت امورات شهرداری که موجب تسریع در ارائه خدمات مطلوب به شهروندان می‌گردد. به شهرداری اجازه داده می‌شود با عنایت به مفاد قانونی از جمله ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی شهرداری‌ها، بند ۹ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و بند ۳ ضوابط حقوق و دستمزد فصل سوم بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۹، پس از تامین اعتبار حقوق و مزایای مستمر کارکنان و در صورت وجود نقدینگی نسبت به پرداخت رفاهیات طبق آیین‌نامه تنظیمی و در سقف بودجه مصوب به شرح ذیل اقدام نماید.

***پیش‌بینی هریک از موارد ذیل مستلزم وجود منابع می‌باشد و در صورتی که پس از پیش‌بینی، منابع آن طی سال مالی تحقق نیابد نمی‌توان به‌عنوان دیون در سال‌های آتی پرداخت نمود.

- پرداخت مبلغریال ماهیانه به‌عنوان کمک‌هزینه رفاهی به هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال در هر یک از اعیاد ملی و مذهبی برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال جهت تهیه سبد کالا در ایام ماه مبارک رمضان و عید نوروز برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه سفرهای زیارتی به هریک از کارکنان
- پرداختدرصد هزینه‌های بیمه تکمیلی هر یک از کارکنان
- پرداختدرصد هزینه‌های بیمه عمر و حوادث هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغبابت کمک‌هزینه تولد فرزند هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال به‌عنوان کمک‌هزینه مهدکودک کارکنان زن
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه تحصیلی فرزندان دانش‌آموز و دانشجوی کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت هزینه بیماری‌های صعب‌العلاج کارکنان
- پرداخت مبلغریال ماهیانه به‌عنوان کمک‌هزینه تلفن همراه شهردار و مدیر مناطق

***سایر پرداخت‌های شهرداری به کارکنان براساس ترتیبات قانونی مربوطه و تامین منابع آن در بودجه امکان پذیر خواهد بود.

*** رعایت بخشنامه شماره ۶۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ شورای حقوق و دستمزد در پرداختی به مدیران و کارمندان الزامی می‌باشد.

این آیین‌نامه در جلسه مورخشورای اسلامی شهر به همراه لایحه بودجه تصویب گردید.

امضاء رئیس شورا

امضاء شهردار